



Adatkezelési tájékoztató

a Magyar Külügyi Intézet Nonprofit Zrt. munkavállalói számára

1. A tájékoztató célja

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) alapján a Magyar Külügyi Intézet Nonprofit Zrt. (a továbbiakban: Társaság vagy adatkezelő) a vele munkaviszonyban álló munkavállalók személyes adatainak kezelése kapcsán, személyes adataik védelme érdekében az alábbi tájékoztatót teszi közzé.

2. Az adatkezelő személye

adatkezelő megnevezése:
székhelye:
központi ügyintézés helye:
cégjegyzékszám:
elérhetősége:
képviseli:

Magyar Külügyi Intézet Nonprofit Zrt.
1016 Budapest, Bérc utca 13-15.
1062 Budapest, Bajza utca 44.
01-10-142325
info@hiia.hu
Schőberl Márton László vezérigazgató

3. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei

címe:

dr. Fényi Viktória
1126 Budapest, Böszörményi út. 40.

e-mail címe:

gdpr@hiia.hu

Az adatvédelmi tisztviselő bármely adatkezeléssel összefüggő kérdés, észrevétel kapcsán segítséget nyújt.

4. A megvalósuló adatkezelésekről

4.1 A munkaviszony létesítésével, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek érvényesítésével és a jogviszony megszűntetésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	Munkaviszony létesítése, fenntartása és a jogviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, valamint a Társaság adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése. Ilyen adatkezelési cél lehet különösen a munkaszerződés, illetve munkaköri leírás készítése, a szabadságnapok kiadása és nyilvántartása, jelenléti ívek vezetése stb.
Adatok forrása	Az adatok forrása az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok.
Kezelt adatok köre	Ilyen adatok különösen a munkavállaló természetes személyazonosító adatai, állandó és tartózkodási címe, állampolgársága, adóazonosító jele, TAJ száma, kapcsolattartási adatai, bankszámlaszáma, munkaköre és



	<p>beosztása, a munkaviszonyhoz kapcsolódó képzettségi adatai, a munkabér kifizetéséhez kapcsolódó adatok, a jogviszony létesítésének és megszűnésének időpontja.</p>
Adatkezelés jogalapja	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, különös tekintettel a külgazdasági és külügyi stratégiai kutatási és elemzési feladatokról szóló 366/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott rendelkezésekre.</p> <p>Az Mt. 10. § (1) bekezdése értelmében a Társaság a munkavállalótól olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy az Mt.-ből származó igény érvényesítése szempontjából lényeges.</p>
Adatkezelés időtartama	<p>A jogviszony megszűnéséig, illetve a jogviszony megszűnését követően a jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez – pl. a jogviszony megszűnésekor a felek közötti elszámoláshoz - szükséges ideig.</p> <p>A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a alapján a megőrzési idő a keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi irat vonatkozásában a munkavállalóra vagy egyéb biztosítottra és a volt munkavállalóra, biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt év.</p>
Adatok továbbítása	<p>A személyes adatok harmadik fél részére fő szabály szerint nem kerülnek továbbításra.</p> <p>A munkabér és az egyéb juttatások számfejtése, illetve kifizetése céljából a Társaság az e feladatok ellátásához szükséges személyes adatokat továbbíthatja a GA Center Counsel Kft. (1117 Budapest, Budafoki út 113. adószám: 23805844-2-43, elérhetőség: gacentercounsel@gmail.com), mint bérszámfejtési feladatokat ellátó részére.</p> <p>A táppénz folyósításával és a betegszabadsággal összefüggő feladatok ellátása érdekében a Társaság adatokat továbbíthat a GA Center Counsel Kft. (1117 Budapest, Budafoki út 113. adószám: 23805844-2-43, elérhetőség: gacentercounsel@gmail.com), mint társadalombiztosítási elszámolási feladatokat ellátó részére. Az adattovábbítás egészségügyi adatokat is érinthet, ha azok szerepelnek a dolgozó által benyújtott dokumentumon.</p>

4.2 A munkahelyi jelenlét nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	<p>Jelenléti ív vezetése, a dolgozó munkahelyi jelenlétének ellenőrzése és a munkabér összegének megállapításához szükséges adatok rendelkezésre állásának biztosítása.</p>
--------------------------	---



Adatok forrása	Az érintett.
Kezelt adatok köre	Név, beosztás, munkahelyi jelenlét és a távollét időtartamára, valamint okára vonatkozó adatok.
Adatkezelés jogalapja	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, különös tekintettel a külgazdasági és külügyi stratégiai kutatási és elemzési feladatokról szóló 366/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott rendelkezésekre.</p> <p>Az Mt. 134. § (1) bekezdése alapján a munkáltató nyilvántartja különösen a rendes és rendkívüli munkaidő, illetve a szabadság tartamát.</p>
Adatkezelés időtartama	A tárgyhót követő hónap végétől számított három év.

4.3 A munkabér kifizetésével kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	A munkabér kifizetése és a bér-, adó- és társadalombiztosítási kötelezettségek, munkabérből történő levonások, adókedvezmények elszámolása.
Adatok forrása	Az adatok forrása az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok.
Kezelt adatok köre	<p>A munkabér összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok, így különösen</p> <ul style="list-style-type: none">- bankszámlaszám,- GYED, GYES, GYET és egyéb szociális támogatás megnevezése és kezdete,- gyermek(ek) neve, születési helye, ideje, TAJ száma, anyja neve,- családi kedvezményekhez, első házasság kedvezményéhez nyilatkozat,- más munkáltatónál heti 36 órát meghaladó jogviszony esetén a jogviszonyra vonatkozó adatok (igazolás szükséges),- nyugdíjas munkatárs esetén a nyugdíjas törzsszám,- jogerős határozat vagy jogszabály, illetve az érintett írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága,- magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a tagsági szám.
Adatkezelés jogalapja	Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, különös tekintettel a külgazdasági és külügyi stratégiai kutatási



	<p>és elemzési feladatokról szóló 366/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott rendelkezésekre.</p> <p>Az Mt. 42. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a munkáltató köteles munkabért fizetni.</p> <p>A Társaságot munkáltatóként adó és járadékfizetési kötelezettség terheli, ezek a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.), a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultokról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény rendelkezésein alapulnak.</p>
Adatkezelés időtartama	<p>Amennyiben jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt nem ír elő, a jogviszony megszűnéséig, illetve a jogviszony megszűnését követően a Társaságot terhelő jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges ideig.</p> <p>Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. § (3)-(4) bekezdései értelmében a Társaság, mint kifizető az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni.</p> <p>A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §-a szerint a Társaság a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p> <p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) a Társaságnak legalább nyolc évig kell megőriznie.</p>
Adatok továbbítása	<p>Bérszámfejtés céljából a GA Center Counsel Kft. (1117 Budapest, Budafoki út 113. adószám: 23805844-2-43, elérhetőség: gacentercounsel@gmail.com) részére.</p>

4.4 A béren kívüli juttatások és a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások nyújtásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelés célja	<p>Az Szja. tv. XIII. fejezete szerinti egyes juttatások kifizetése és az esetlegesen fizetendő adók és járulékok teljesítése.</p>
--------------------------	--



Adatok forrása	Az adatok forrása az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok.
Kezelt adatok köre	A jelen tájékoztató 4.3 pontjában meghatározott személyes adatok.
Adatkezelés jogalapja	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, különös tekintettel a külgazdasági és külügyi stratégiai kutatási és elemzési feladatokról szóló 366/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott rendelkezésekre.</p> <p>Az Szja. tv. 69. § (1) bekezdése alapján a béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyes meghatározott juttatások, valamint a béren kívüli juttatások után az adó a kifizetőt, azaz a Társaságot terheli, amely kötelezettségének az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései szerint tesz eleget.</p>
Adatkezelés időtartama	<p>Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. § (3)-(4) bekezdései értelmében a Társaság, mint kifizető az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni.</p> <p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) a Társaság legalább nyolc évig köteles megőrizni.</p>
Adatok továbbítása	Bérszámfejtés céljából a GA Center Counsel Kft. (1117 Budapest, Budafoki út 113. adószám: 23805844-2-43, elérhetőség: gacentercounsel@gmail.com , képviseli: Király László ügyvezető) részére.

4.5 A munkába járás költségtérítésével összefüggő adatkezelés

Adatkezelés célja	A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szerinti költségtérítés kifizetése és az esetlegesen fizetendő adók és járulékok teljesítése.
Adatok forrása	Az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok.
Kezelt adatok köre	Az érintett neve, lakóhelye, tartózkodási helye, valamint arra vonatkozó információ, hogy a napi munkába járás az érintett lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e.



Adatkezelés jogalapja	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, különös tekintettel a külgazdasági és külügyi stratégiai kutatási és elemzési feladatokról szóló 366/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott rendelkezésekre.</p> <p>A munkába járás költségtérítése az Mt. 51. § (2) bekezdése és a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 7. §-a alapján kerül kifizetésre.</p>
Adatkezelés időtartama	<p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) a Társaság legalább nyolc évig köteles megőrizni.</p>
Adatok továbbítása	<p>Bérszámfejtés céljából a GA Center Counsel Kft. (1117 Budapest, Budafoki út 113. adószám: 23805844-2-43, elérhetőség: gacentercounsel@gmail.com) részére.</p>

4.6 A munkakör betöltésére való alkalmasság megállapításával kapcsolatos kötelező adatkezelés

Adatkezelés célja	<p>A munkavállaló adott munkakör betöltésére való egészségügyi alkalmassága, korlátozott alkalmassága, ideiglenes vagy végleges alkalmatlansága tényének megállapítása és nyilvántartása.</p>
Adatok forrása	<p>A foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot végző szakorvos által kiállított, az érintett által bemutatott igazolás.</p>
Kezelt adatok köre	<p>Az érintett neve, születési ideje, munkaköre, munkaköri alkalmasságának, ideiglenes vagy végleges alkalmatlanságának ténye, a munkaköri alkalmasságot érintő esetleges korlátozás megjelölése.</p> <p>Az egyes dolgozók munkaköri alkalmasságához kapcsolódó konkrét egészségügyi adatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően, orvosi titoktartási kötelezettség mellett kizárólag a vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltató ismeri meg. Ezen személyes adatok önálló kezelője a vizsgálatot végző egészségügyi szolgáltató.</p>
Adatkezelés jogalapja	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.</p> <p>A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. §-a értelmében a munkára való alkalmasságról külön jogszabályban meghatározott orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.</p>



	A vizsgálatra vonatkozó részletes szabályokat a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet tartalmazza.
Adatkezelés időtartama	A foglalkoztathatósági igazolás érvényességének időtartama alatt, illetve a jogviszony megszűnéséig.

4.7 A vagyonyilatkozat tételére köteles munkavállalók személyes adatainak kezelése

Adatkezelés célja	A jogszabály által előírt vagyonyilatkozat tételi kötelezettség teljesítése.
Adatok forrása	A vagyonyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló.
Kezelt adatok köre	<p>Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény melléklete szerint meghatározott személyes adatok.</p> <p>A vagyonyilatkozat tartalmazza</p> <ul style="list-style-type: none">a) a kötelezett nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, valamint a munkáltatójára vonatkozó adatokat,b) a kötelezettel egy háztartásban élő hozzátartozójának nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét,c) a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat.
Adatkezelés jogalapja	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerint a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.</p> <p>Az adatkezelésre az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint kerül sor.</p>
Adatkezelés időtartama	A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megszűnését vagy az újabb vagyonyilatkozat megtételét követő nyolc napig.
Adattovábbítás	Vagyonosodási vizsgálat esetén a Nemzeti Adó és Vámhivatal részére.

4.8 A kiküldetések teljesítésével összefüggésben megvalósuló adatkezelés

Adatkezelés célja	A belföldi és külföldi kiküldetések elrendelése, előkészítése, illetve azok elszámolásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, ennek keretében az esetlegesen fizetendő adók és járulékok teljesítése.
--------------------------	---



Adatok forrása	Az érintett, valamint az érintett által rendelkezésre bocsátott dokumentumok, okiratok.
Kezelt adatok köre	<p>A Társaság kiküldetési szabályzatának melléklete szerinti kiküldetési rendelvevényen meghatározott adatok, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none">- a munkavállaló neve- a munkavállaló adóazonosító jele- a kiküldetés célja, időtartama- az utazás módja- az utazás költségtérítésére vonatkozó adatok, valamint ezen költségtérítések kiszámításához szükséges adatok- az adott utazással kapcsolatos, egyéb forrásból finanszírozott költségek típusa(i), a forrás(ok) megjelölése,- amennyiben a kiküldetéshez a munkavállaló saját tulajdonú gépjárművét használja, annak gyártmánya, típusa, rendszáma.
Adatkezelés jogalapja	<p>Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, különös tekintettel a külgazdasági és külügyi stratégiai kutatási és elemzési feladatokról szóló 366/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott rendelkezésekre.</p> <p>A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII.28.) Korm. rendelet, valamint a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről szóló 285/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a belföldi és külföldi kiküldetésekhez kapcsolódó elszámolás vonatkozásában speciális rendelkezéseket tartalmaz.</p>
Adatkezelés időtartama	<p>Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 78. § (3)-(4) bekezdései értelmében a Társaság, mint kifizető az általa megállapított adó, adóelőleg alapjául szolgáló bizonylatokat a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított öt évig köteles megőrizni.</p> <p>A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése szerint a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is) a Társaság legalább nyolc évig köteles megőrizni.</p>



Adattovábbítás	Bérszámfejtés céljából a GA Center Counsel Kft. (1117 Budapest, Budafoki út 113. adószám: 23805844-2-43, elérhetőség: gacentercounsel@gmail.com) részére. Utazás és szállásfoglalás esetén a szolgáltatók (légitársaságok, szállodák, utazási irodák) részre.
-----------------------	--

4.9 A munkavállaló által használt eszközök ellenőrzése

A Társaság saját döntése alapján, munkavégzés céljából a munkavállaló rendelkezésére bocsáthat eszközöket, rendszereket és infrastruktúrát (pl. munkahelyi levelezési címet, számítógépet, telefont, szoftvereket, a továbbiakban együttesen: eszközöket).

A Társaság – az Mt. 11/A. § (2) bekezdésével összhangban – főszabály szerint tiltja ezen eszközök magáncélú használatát. Az eszközök használatára vonatkozó informatikai biztonsági szabályokról a Társaság külön szabályzatban rendelkezik.

A Társaság jogosult az eszközök rendeltetésszerű használatát rendszeresen ellenőrizni, mely esetben adatkezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul (azaz az adatkezelés a Társaság közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges, különös tekintettel a külgazdasági és külügyi stratégiai kutatási és elemzési feladatokról szóló 366/2016. (XI. 29.) Korm. rendeletben meghatározott rendelkezésekre). Az ellenőrzés célja az eszközök használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, továbbá a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Az ellenőrzésre a vezérigazgató, illetve az általa kijelölt személy jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

Az ellenőrzést megelőzően részletesen és egyértelmű módon tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy adott esetben pontosan milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az ellenőrzésre, a Társaság részéről ki végzi az ellenőrzést és milyen szabályok, eljárásrend szerint kerül sor arra, továbbá milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az eszközök ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során minden esetben a fokozatosság elvét kell alkalmazni, így azt elsődlegesen olyan módon kell lefolytatni, hogy az eszközökön tárolt személyes adatok az ellenőrzést végző részéről ne, vagy csak a legszükségesebb mértékben váljanak megismerhetővé, például az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. A nem személyes célú használatl összefüggő adatokat a Társaság korlátozás nélkül vizsgálhatja. A magánhasználatl összefüggésben tárolt személyes adatokat az ellenőrzést végző személy az azon tényről való meggyőződésen túl, hogy az ellenőrzött magatartás személyes célú használat vagy sem, nem ismerheti meg.

Ha az ellenőrzés során az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközöket az előírásokat megsértő módon személyes célra használta, fel kell szólítani, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje és az eset valamennyi körülményét vizsgálva a lehető legteljesebb mértékben biztosítani kell az adatok végleges törlésének lehetőségét is (pl. a Társaság biztonsági mentési rendszereiből is).

A munkavállaló távollétében kizárólag kivételes esetben kerülhet sor az ellenőrzésére, például, ha a munkavállaló az együttműködési kötelezettségének többszöri felszólítást követően sem



tesz eleget, vagy a munkavállaló jelenléte elháríthatatlan akadályba ütközik és nem, vagy csak jelentős késedelemmel orvosolható. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a rendeltetéseszerű használat megsértésével az eszközökön tárolt személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli, azonban az ellenőrzés tervezett időpontjáról, helyszínéről és módjáról a munkavállalót észszerű időben előzetesen értesíti, valamint a megtett intézkedésekről teljeskörűen tájékoztatja.

Az eszközök rendeltetésellenes használata miatt a Társaság a munkavállalójával szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

4.10 Elektronikus beléptetőrendszer, kamerás megfigyelőrendszer működtetésével összefüggő adatkezelésről

A Társaság a központi ügyintézési helyén saját maga elektronikus beléptetőrendszert, illetve kamerás megfigyelő rendszert nem működtet. A központi ügyintézés helyén található ezen rendszerek vonatkozásában adatkezelőnek a Külgazdasági és Külügyminisztérium minősül, akinek vonatkozó adatkezelési tájékoztatója a <https://cdn.kormany.hu/uploads/document/8/8f/8f5/8f55c909412d28ad4ba36bf8181848f9f52fc3b7.pdf> oldalon érhető el.

4.11 A munkavállaló adatkezeléssel kapcsolatos legfontosabb jogai

Az érintett az adatkezeléssel összefüggésben bármikor:

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésre vonatkozóan,
- hozzáférést kérhet a rá vonatkozóan kezelt adatokhoz,
- pontatlan adatok esetén helyesbítést vagy a hiányos adatok kiegészítését kérheti,
- adatai kezelése ellen tiltakozhat,
- kérheti az adatkezelés korlátozását.

Az érintett tájékoztatás kérése alapján – amennyiben az nem esik törvényben meghatározott érdekből korlátozás alá – megismerheti, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e az adatkezelőnél, és jogosult arra, hogy a rá vonatkozóan kezelt adatok kapcsán tájékoztatást kapjon arról, hogy

- az adatkezelő azokat milyen célból kezeli,
- mi jogosítja fel az adatkezelőt az adatok kezelésére (jogalapjáról),
- mikortól és meddig kezeli az adatkezelő az adatait (időtartamáról),
- milyen adatokat kezel az adatkezelő, és azok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja,
- a személyes adatok címzettjeiről, illetve a címzettek kategóriáiról,
- harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításról,
- az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogairól,
- jogorvoslati lehetőségeiről.

A tájékoztatás iránti és hozzáférésre irányuló kérelmekre az adatkezelő legkésőbb egy hónapon belül válaszol. Az érintett vonatkozásában a róla kezelt személyes adatokról kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az adat helyesbítésének (módosításának) kérése esetén a módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy valóban az arra jogosult személy kéri az adat módosítását. Az adatkezelő csak így tudja megítélni azt, hogy az új adat valós-e, és ha igen, akkor módosíthatja-e a régít.



Amennyiben nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az adatkezelő az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Az adatkezelő a kérés hitelességének megerősítését követően, indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a pontatlan személyes adatokat, illetve kiegészíti a kérelemmel érintett adatokat. A helyesbítésről vagy megjelölésről az adatkezelő az érintettet értesíti.

Az adat törlésének, zárolásának kérése esetén az érintett kérheti adatainak törlését, ami azt jelenti, hogy az adatkezelő köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha:

- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- az az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amiért kezelték,
- az adatkezelő számára az adatok törlését előíró jogszabály ilyen kötelezettséget állapít meg, és annak még nem tett eleget.

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását, amelynek az adatkezelő akkor tesz eleget, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha az adat korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az érintett úgy ítéli meg, hogy az adatkezelés a GDPR vagy az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseibe ütközik, illetve sérelmesnek véli azt, ahogy az adatkezelő a személyes adatait kezeli, akkor javasoljuk, hogy elsődlegesen közvetlenül az adatkezelőt keresse meg panaszával. A panasz minden esetben kivizsgálásra kerül.

Ha a panasz ellenére továbbra is sérelmezi azt, ahogy az adatkezelő kezeli az adatait, vagy közvetlenül a hatósághoz szeretne fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).



Lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím) szerinti törvényszéknél (<http://birosag.hu/torvenyszekek>) nyújtja-e be keresetét.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon.

Jelen tájékoztató az aláírás napjától hatályos és alkalmazandó, egyúttal az ugyane tárgyban 2019. március 21. napján kiadott adatkezelési tájékoztató hatályon kívül helyezésre kerül.

Budapest, 2023. szeptember 13.

Schőberl Márton
vezérigazgató sk.